

Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse

Jeudan ønsker at udøve en professionel selskabsledelse og dermed sikre, at Jeudan ledes i overensstemmelse med samfundets og aktionærernes interesser og under hensyntagen til Jeudans øvrige interesser.

Og som et led i at understøtte Jeudans vedtægtsmæssige formål og langsigtede værdiskabelse, har Jeudan tillige formuleret sit "purpose" blandt andet med henblik på at sikre og fremme en god kultur og gode værdier i Jeudan.

PURPOSE

Jeudan er Danmarks største børsnoterede ejendoms- og servicevirksomhed, og dagligt er der mere end 100.000 mennesker, der besøger, arbejder, handler eller bor i en af Koncernens ejendomme. Det forpligter at være den største. Også når det gælder ansvarlighed og at bidrage til samfundet.

Jeudan ejer ca. 200 ejendomme med et samlet areal på ca. 1 mio. m², primært i det centrale København og på Frederiksberg, og har mere end 125 års erfaring i at levere smukke og trygge rammer til tilfredse kunder. Hvert år investeres der et trecifret millionbeløb i at vedligeholde, istandsætte og forbedre ejendommene, og det er både et vigtigt samfundsansvar og ærefuldt at være med til at bevare denne fælles kulturarv og sikre, at de klassiske og ofte fredede og bevaringsværdige bygninger er velholdte og tidsmæssigt anvendelige ind i fremtiden. Jeudan bidrager til at udvikle en hovedstad med liv, puls og udvikling - og som samtidig fremstår ordentlig og vedligeholdt.

Hver dag gør ca. 700 medarbejdere sig umage for at sikre, at Jeudan har velfungerende og ordentlige ejendomme med rene omgivelser, tilfredse kunder og stolte ejere. Værdier som ordentlighed, ansvarlighed og tilgængelighed sammen med det overordnede løfte "Ordentlighed forpligter", er væsentlige pejlemærker for alle medarbejdere i Jeudan. Og rammen omkring dem er et trygt, stabilt og udfordrende arbejdsmiljø, og udviklingsmuligheder for den enkeltes faglighed, mål og drømme.

GOD SELSKABSLEDELSE

Jeudans bestyrelse forholder sig løbende til rammer og processer for den overordnede ledelse af Koncernen. Det er bl.a. med til at sikre, at disse er tilrettelagt på en måde, så Jeudan altid kan løse de ledelsesmæssige opgaver bedst muligt. Komitéen for god selskabsledelse har udarbejdet en række anbefalinger for god selskabsledelse, som Jeudan følger. Eneste undtagelse fra anbefalingerne er, at et flertal af Jeudans bestyrelsesmedlemmer og udvalgsmedlemmer ikke er uafhængige.

Komitéens anbefalinger er offentliggjort på Corporate Governances hjemmeside. På Jeudans hjemmeside findes et skema med en samlet oversigt over anbefalingerne under overskriften "Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse, jf. årsregnskabslovens § 107 b, for 2024".

AKTIONÆRER

Generalforsamlingen er det øverste beslutningsorgan i Jeudan. Alle aktionærer, der har løst adgangskort, har ret til at deltage og stemme på generalforsamlingen. Aktionærer, der ikke har mulighed for at deltage personligt, kan stemme via fuldmagt eller brevstemme og på den måde få mulighed for at tage stilling til hvert enkelt punkt på dagsordenen. Dagsorden offentliggøres på Jeudans hjemmeside senest tre uger før generalforsamlingen.

Den årlige generalforsamling er et vigtigt forum for kommunikation omkring Jeudans forhold, og alle aktionærer opfordres til at deltage og være med i dialogen om den fremtidige udvikling. Ud over de informationer, der gives til generalforsamlingen, videregiver Jeudan løbende informationer til aktionærer via regnskabs- og selskabsmeddelelser og på Jeudans hjemmeside. Som en del af de løbende bestræbelser på at tilbyde Jeudans aktionærer relevant og rettidig information er der også mulighed for at modtage informationen elektronisk.

INTERESSETER

Jeudan tilstræber at opretholde en åben dialog med alle interessenter, herunder aktionærer, kunder, medarbejdere, leverandører, offentlige myndigheder og samfundet generelt.

Kommunikationen tager udgangspunkt i Jeudans tre kerneværdier: Ordentlighed, ansvarlighed og tilgængelighed. Kommunikationen foregår både direkte via Jeudans daglige kontakt med kunder, leverandører, myndigheder m.fl., samt på de sociale medier og ved deltagelse i investeringsarrangementer, foredrag for foreninger m.m.

ÅBENHED OG GENNEMSIGTIGHED

Alle informationer, der er væsentlige for aktionærer og finansmarkederne, bliver udsendt hurtigst muligt via Finanstilsynet og Nasdaq Copenhagen i overensstemmelse med børsreglerne. Umiddelbart efter udsendelse via Finanstilsynet og Nasdaq Copenhagen bliver meddelelsen også sendt elektronisk til de aktionærer og øvrige interessenter, der har tilmeldt sig elektroniske meddelelser fra Jeudan. Meddelelsen bliver også straks tilgængelig på Jeudans hjemmeside.

På Jeudans hjemmeside findes en særlig sektion for investorer, som bl.a. indeholder aktuelle oplysninger om aktiepris og ordredybde, selskabsmeddelelser, kvartalsrapporter m.m. Det er også her, aktionærer kan tilmelde sig elektronisk investorinformation fra Jeudan.

Jeudan offentliggør al væsentlig information på dansk. Grundet den nuværende aktionærsammensætning synes der ikke at være et tilstrækkeligt behov for information på engelsk.

BESTYRELSENS OPGAVER

Jeudans bestyrelse udgør den øverste ledelse. Bestyrelsens arbejde bliver reguleret ud fra en forretningsorden, der er udarbejdet i overensstemmelse med selskabslovens bestemmelser.

Forretningsordenen bliver vurderet og ajourført mindst en gang om året. Ud over arbejdsbeskrivelserne i

forretningsordenen er der ikke udfærdiget en selvstændig arbejdsbeskrivelse for bestyrelsesformand eller næstformand.

Bestyrelsen afholder mindst fire ordinære bestyrelsesmøder om året. I 2024 er der afholdt fem ordinære bestyrelsesmøder. Forud for hvert møde modtager bestyrelsen løbende orientering om Jeudans forhold, og på møderne behandles forskellige forhold vedrørende Jeudans overordnede udvikling. Det kan f.eks. være:

- Mål og strategi, overordnede økonomiske målsætninger, risikoappetit samt forretningspolitikker, forretningsetik m.m.
- Jeudans forretningsmodel, koncernstruktur, kapital- og aktiestruktur, medarbejderpolitik, IT-politik og finansieringspolitik
- Organisationsstruktur, medarbejdersammensætning m.m.
- IT-struktur og IT-risiko
- Analyse og gennemgang af væsentlige risiko- og fokusområder
- Budget, værdiansættelse af Koncernens ejendomme, udlejnings- og handlingsplaner, markedsforhold og forsikringsforhold
- Regnskaber og regnskabsrapportering
- Forslag om fusion, køb og salg af selskaber og ejendomme samt større udviklingsprojekter
- Ansættelse og aflønning af ledelsen.

Ud over de ordinære bestyrelsesmøder afholdes telefonmøder og korrespondancer via e-mail efter behov, ligesom der indkaldes til ekstraordinære bestyrelsesmøder, hvis der er behov for hastebehandling af bestyrelsesanliggender. I 2024 har der været afholdt et ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen har nedsat et revisions- og risikoudvalg med deltagelse af Helle Okholm (formand), Claus Gregersen og Nicklas Hansen. Udvalget har i 2024 foretaget overvågning af, om Jeudans interne kontrolsystemer og risikostyringssystemer fungerer effektivt, der er foretaget overvågning af regnskabs-aflæggelsesprocessen og den lovpligtige revision af årsregnskabet samt overvåget kontrol af revisors uafhængighed. I 2024 har revisions- og risikoudvalget indstillet til generalforsamlingen og efterfølgende gennemført generalforsamlingens beslutning om at PwC udover den lovpligtige revision tillige skal afgive erklæring om bæredygtighedsrapportering i ledelsesberetningen. Udvalget har desuden foretaget en evaluering af sit arbejde, herunder det modtagne materiale, kompetencer/uddannelse samt samarbejde. Hvert medlem af udvalget vurderede, at de besad de nødvendige kompetencer, og ingen vurderede p.t. at have behov for specifik videreuddannelse for at kunne udføre deres hverv. Samarbejdet var velfungerende og professionelt, og det fremlagte materiale var af høj standard og relevans. Tilpasninger til materialets omfang blev drøftet. Revisions- og risikoudvalget har i 2024 haft et møde med den eksterne revision, hvor direktionen ikke deltog. Revisions- og risikoudvalget har i 2024 afholdt fem ordinære møder. Der anvendes ikke eksterne rådgivere i udvalget.

Bestyrelsen har desuden nedsat et nominerings- og vederlagsudvalg, der udgøres af formandskabet.

Nominerings- og vederlagsudvalget er i 2024 kommet med forslag til vederlag for direktion og bestyrelse,

ligesom udvalget har drøftet aflønning af ledende medarbejdere med direktionen. Udvalget har overvåget, at Jeudans fastlagte vederlagspolitik, der blev genfremsat på generalforsamlingen i 2024, er blevet fulgt og er i overensstemmelse med Jeudans forretningsstrategi, værdier og langsigtede mål. Herudover har udvalget vurderet direktionens og bestyrelsens struktur, størrelse, sammensætning, kompetencer og resultater. På baggrund af den samlede vurdering har udvalget indstillet eventuelle ændringer til den samlede bestyrelse. Nominerings- og vederlagsudvalget har i 2024 afholdt et møde. Der anvendes ikke eksterne rådgivere i udvalget.

Det er bestyrelsen, der ansætter direktionen og fastsætter dennes ansættelsesvilkår. Direktionen er ansvarlig for den daglige drift af Jeudan, herunder Jeudans aktivitets- og driftsmæssige resultater samt interne anliggender. Rammerne for bestyrelsens delegering af ansvar til direktionen og tilsynet med direktionens arbejde er fastlagt i bestyrelsens forretningsorden. Mindst tre gange om året bliver der afholdt møde mellem bestyrelsens formandskab og direktionen. Ved mindst et af disse møder sker der en evaluering af samarbejdet mellem bestyrelse og direktion samt direktionens arbejde og resultater, ligesom proceduren for og arten af direktionens rapportering til bestyrelsen bliver drøftet.

Med henblik på kontinuerligt at forbedre bestyrelsesarbejdet udfører bestyrelsen hvert år en evaluering af sit arbejde. Hvert andet år sker denne evaluering gennem en ekstern proces, og i modsatte år sker det gennem en proces ledet af bestyrelsesformanden, hvor det bl.a. vurderes, om der er behov for opdatering af bestyrelsesmedlemmernes kompetencer og sagkundskab. Den seneste evaluering fra november 2024 viste, at bestyrelsesmedlemmerne arbejder godt sammen og kollektivt repræsenterer de relevante kompetenceområder. Hvert af medlemmerne anses for at være kompetente, og de har alle et højt fremmøde. Evalueringen viste også, at materiale og information til bestyrelsen er relevant, gennemarbejdet og fyldestgørende. Tilpasninger til materialets omfang blev drøftet. Bestyrelsens øvrige ledelses- og bestyrelsesposter er på et rimeligt niveau i forhold til hvervet i Jeudan under hensyntagen til posternes antal, niveau og kompleksitet. Samspillet mellem bestyrelsen, bestyrelsesudvalgene og direktionen vurderes som velfungerende og med et kommercielt fokus. Bestyrelsen bidrager til Jeudans vækst og værdiskabelse.

BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

I følge Jeudans vedtægter skal bestyrelsen bestå af fire til seks medlemmer. Bestyrelsen består af fem medlemmer. Bestyrelsen vælger internt, hvem der fungerer som formand og næstformand og vurderer løbende, om antallet af bestyrelsesmedlemmer stemmer overens med Jeudans behov.

Medlemmer af bestyrelsen opstilles til valg på generalforsamlingen. Det sker primært ud fra en samlet bedømmelse af vedkommendes kompetencer og deres komplementaritet med resten af bestyrelsen, ligesom der i vurderingen indgår overvejelser omkring mangfoldighed, alder, aktionærsammensætning m.m. Forud for en generalforsamling, hvor nye medlemmer måtte være på valg, bliver der udsendt en kompetenceprofil for hver opstillet kandidat. Nye bestyrelsesmedlemmer modtager en grundig introduktion til Jeudan. Når der vælges bestyrelsesmedlemmer, vurderes også arten og omfanget af de

pågældende kandidaters øvrige ledelseshverv. Jeudan har ikke fastsatte standarder herfor, men foretager en vurdering i hvert enkelt tilfælde. Jeudan har ikke opstillet regler for arten og omfanget af de nuværende bestyrelsesmedlemmers øvrige ledelseshverv, idet hvert enkelt bestyrelsesmedlem selv sikrer, at de har den nødvendige tid til bestyrelsesarbejdet, ligesom forholdet er blevet bekræftet ved den årlige selvevaluering.

Jeudans forretningsmodel, og de hertil forbundne risici, medfører, at bestyrelsen som helhed bør have særlige kompetencer inden for følgende områder: strategiske forhold, ejendomsbranchekendskab, køb/salg af virksomheder og ejendomme, økonomiske, finansielle og regnskabsmæssige forhold, finansiell regulering, virksomhedsledelse, digitalisering, IT og processer, markedsmæssige forhold, kunderelationer og salg, organisation/HR og processer, risikostyring, kapitalmarkedsforhold og børsnotering, forretningsudvikling, Investor Relations og kommunikation samt ESG (Bæredygtighed).

På baggrund af den gennemførte evaluering vurderer bestyrelsen, at den samlet set besidder tilstrækkelig indsigt i og viden om de relevante forhold, der sikrer grundlaget for, at bestyrelsen kan varetage den overordnede og strategiske ledelse af Jeudan samt træffe foranstaltninger til, at Jeudan drives betryggende. Det er vurderingen, at bestyrelsen besidder tilstrækkelig indsigt til at kunne forholde sig kritisk til og udfordre direktionens arbejde. Bestyrelsen vurderes også at kunne indgå i detaljerede og dybdegående diskussioner med direktionen om f.eks. direktionens beslutninger og løbende rapportering. Der henvises til afsnittet "Ledelse" for oplysninger om bestyrelsens ledelseshverv, deltagelse i bestyrelses- og udvalgsmøder, individuelle kompetencer med dyb og særlig indsigt, individuel aflønning samt aktiebesiddelser.

JEUDANS BESTYRELSE GENNEM 2024

Der er ikke personsammenfald mellem bestyrelse og direktion, og ingen af bestyrelsens medlemmer er involveret i den daglige ledelse af Jeudan.

Bestyrelsesformand Niels Jacobsen er adm. direktør i William Demant Invest A/S. Niels Jacobsen blev valgt til bestyrelsen i Jeudan første gang i 2014.

Næstformand Tom Knutzen er professionelt bestyrelsesmedlem og tidligere bestyrelsesformand for Chr. Augustinus Fabrikker Aktieselskab. Tom Knutzen blev valgt til bestyrelsen i Jeudan første gang i 2022.

Bestyrelsesmedlem Claus Gregersen er adm. direktør for Chr. Augustinus Fabrikker Aktieselskab. Claus Gregersen blev valgt til bestyrelsen i Jeudan første gang i 2017.

Bestyrelsesmedlem Helle Okholm har ikke interesser i selskaber, der er blandt de større aktionærer i Jeudan. Helle Okholm blev valgt til bestyrelsen i Jeudan første gang i 2017.

Bestyrelsesmedlem Nicklas Hansen er Investment Director i William Demant Invest A/S. Nicklas Hansen blev valgt til bestyrelsen i Jeudan første gang i 2020.

Jeudan vurderer på baggrund af ovennævnte, og med henvisning til anbefalingerne udarbejdet af komitéen for god selskabsledelse, at Helle Okholm er uafhængig. De øvrige bestyrelsesmedlemmer er ifølge anbefalingerne ikke uafhængige. Jeudan har to aktionærer, der hver ejer mere end 40 % af aktierne, hvilket har betydning for sammensætningen af bestyrelsen. Bestyrelsens sammensætning vurderes at være hensigtsmæssig. Bestyrelsens medlemmer vælges af generalforsamlingen for ét år ad gangen - med mulighed for genvalg.

RISIKOSTYRING

Én af kontrologgaverne i bestyrelse og revisions- og risikoudvalget er at sikre, at der sker en effektiv risikostyring, herunder at væsentlige risici bliver identificeret, at der oprettes systemer til risikostyring, og at der fastlægges risikopolitik og risikorammer. I Jeudan indgår forhold om væsentlige risici i den løbende rapportering til revisions- og risikoudvalget samt bestyrelsen, ligesom risikovurdering er en integreret del af strategiprocessen og et væsentligt element i beslutningsgrundlaget for alle større dispositioner.

I en fast turnus, og mindst en gang årligt, bliver de væsentlige risiko- og fokusområder behandlet på møder i revisions- og risikoudvalget og bestyrelsen. De væsentlige risiko- og fokusområder er: væsentlige regnskabsprincipper og regnskabsskøn, renterisiko, finansiering, likviditetsudvikling, måling (værdiansættelse) af samtlige ejendomme, gennemgang af større ejendomme og kunder, ledige lejemål og lejeniveauer, interne kontroller, forsikringsforhold samt ESG, HR og IT.

Jeudan har etableret en intern risikokomité med direktør Søren B. Andersson som formand. Komitéen vil løbende identificere, beskrive og kategorisere risiko- og trusselsscenerier, der kan påvirke Jeudans omdømme og/eller økonomi negativt i væsentligt omfang. På dette grundlag udarbejder komitéen forslag til yderligere tiltag, der kan minimere eller eliminere identificerede risici og trusler, ligesom komitéen udarbejder beredskabsplaner. Komitéen udarbejder en årlig intern risikorapport, som bliver fremlagt for og drøftet i revisions- og risikoudvalget.

Jeudan har etableret en whistleblowerordning med forankring hos formanden for revisions- og risikoudvalget.

REVISION

Hvert år er valg af revisor på dagsordenen på Jeudans ordinære generalforsamling. For 2024 valgte generalforsamlingen PWC Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, Strandvejen 44, 2900 Hellerup, der tillige blev valgt til at afgive erklæring om bæredygtighedsrapportering i ledelsesberetningen.

I forbindelse med revisionen af Jeudans årsrapport gennemgår revisor en række af Jeudans interne kontroller og forretningsgange. Revisions- og risikoudvalget og bestyrelsen mødes hver især med revisionen på møder, hvor direktionen ikke deltager.

Bestyrelsen har ikke fundet anledning til at etablere en intern revision, jf. de beskrevne forhold vedrørende intern kontrol i afsnittet "Interne kontroller og procedurer" herunder. Spørgsmålet vurderes årligt.

Revisionsaftalen og den tilhørende honorering af revisor aftales mellem bestyrelsen og revisor på baggrund af en indstilling fra revisions- og risikoudvalget. Revisions- og risikoudvalget og bestyrelsen har forhåndsgodkendt, at direktionen kan iværksætte nærmere definerede ikke-revisionsydelse for op til DKK 200.000 pr. sag og samlet op til DKK 600.000. Øvrige ikke-revisionsydelse skal forhåndsgodkendes af bestyrelsen efter indstilling fra revisions- og risikoudvalget.

INTERNE KONTROLLER OG PROCEDURER

Jeudans bestyrelse og direktion skal sikre, at Jeudans interne og eksterne rapportering er retvisende og fokuserer på de væsentligste områder. Der er derfor etableret interne kontroller og procedurer for risikostyring, som skal sikre pålidelig information til Jeudans beslutningstagere og til de eksterne interessenter, der har behov eller interesse herfor. Samtidig er systemerne tilrettelagt med henblik på minimering af fejl og mangler, under hensyn til væsentlighed og effektivitet.

Gennem politikker, forretningsgange, kommunikation og den daglige adfærd sikrer direktionen, at der i hele organisationen er en bevidsthed om, og respekt for, de nævnte overordnede hensyn. Der er udarbejdet detaljerede regler for bl.a. rapportering, afvigelser, kompetencer, attesteringer, afstemninger, funktions- og personadskillelser samt dokumentation.

Bestyrelsens forretningsorden indeholder regler for direktionens beføjelser. Desuden indeholder stillingsbeskrivelserne for ledende og centrale medarbejdere præcise angivelser af de pågældendes ansvar, beføjelser og referencelinjer.

Jeudans hovedaktiviteter er ejendomsinvestering og drift og vedligehold af ejendomme. Derfor fokuserer den interne kontrol primært på disse områder:

- Investeringer: kriterier og betragtninger, der anvendes ved vurdering af investeringsmuligheder.
- Indgåelse og fornyelse af lejeaftaler med kunder: Der er etableret en formaliseret procedure for forhandlinger og genforhandlinger, for forhandlingernes forløb, for dokumentation og for beslutninger.
- Omkostningsforbrug: Alle driftsomkostninger overvåges af de ansvarlige for de enkelte ejendomme, der hver udgør en økonomisk enhed i Jeudans økonomistyring.
- Indretnings- og vedligeholdelsesprojekter: Der er etableret en formaliseret procedure, der i det væsentlige svarer til proceduren vedr. lejeaftaler, jf. ovenfor.
- Finansiering: Kontrollen er beskrevet i afsnittet om strategi og i et afsnit nedenfor.
- Værdiansættelse af aktiver: Værdiansættelsen af hver af Jeudans ejendomme er beskrevet i note 1 til regnskabet.

Regnskabsafklæggelsen håndteres centralt i finansområdet på tværs af alle selskaber i Jeudan og i henhold til udarbejdede instrukser, ligesom finansområdet varetager konsolideringen af koncernregnskabet.

Kontrolmiljø

Revisions- og risikoudvalget vurderer løbende og mindst en gang om året Jeudans organisationsstruktur, herunder organisation og bemanning af de funktioner, som har betydning for de interne kontroller og risikostyringen. Revisions- og risikoudvalget vurderer desuden løbende og mindst en gang om året tilrettelæggelsen af de vigtigste procedurer for intern kontrol og risikostyring.

Direktionen rapporterer løbende til bestyrelsen, som minimum på hvert bestyrelsesmøde, om den driftsmæssige og økonomiske udvikling og om Jeudans risikostilling. Det er en del af direktionens ansvar at sikre, at bestyrelsen løbende orienteres om og involveres i evt. væsentlige ændringer i forhold til tidligere rapportering og dialog herom.

Bestyrelsen har ikke etableret en intern revision. Bestyrelsen drøfter løbende behovet for intern revision på baggrund af en indstilling fra revisions- og risikoudvalget. Henset til de eksisterende procedurer for kontrolopfølgning, og den tætte rapportering af kontrolaktiviteterne til revisions- og risikoudvalget, har revisions- og risikoudvalget samt bestyrelsen p.t. ikke fundet anledning til at etablere en intern revision.

De væsentligste aktiviteter i Jeudans finansområde følger en politik og en instruks, der er fastlagt af revisions- og risikoudvalget samt bestyrelsen, og som revideres efter behov og mindst en gang om året. Politikken og instruksen sætter finansieringsrammerne for bl.a. beløb, transaktionstyper og modparter og beskriver den krævede interne overvågning og rapportering. Der foretages en årlig budgettering, der omfatter alle forretningsaktiviteter og alle væsentlige ressourcer. Budgettet følges månedsvis på udvalgte poster og kvartalsvis på samtlige poster med afvigelsesrapportering. Kvartalsvis suppleres der med en opdateret forventning for det igangværende regnskabsår.

Direktionen har ansvaret for, at relevant regulering, f.eks. vedrørende regnskabsafklæggelse, oplysningsforpligtelser og selskabsledelse, er afspejlet i Jeudans tilrettelæggelse af den interne kontrol og risikostyringen, og at ændringer i reguleringen hurtigst muligt bliver vurderet og omsat til nødvendige eller hensigtsmæssige ændringer i Jeudans processer.

Risikostyring

I en fast turnus, og mindst en gang årligt, bliver de væsentlige risikoområder behandlet på møder i revisions- og risikoudvalget og bestyrelsesmøder. De væsentlige risikoområder er: væsentlige regnskabsprincipper og regnskabskøn, renterisiko, finansiering, likviditetsudvikling, måling (værdiansættelse) af samtlige ejendomme, gennemgang af større ejendomme og kunder, ledige lejemål og lejeniveauer, interne kontroller, forsikringsforhold samt ESG, HR og IT.

Kontrol

Ved hjælp af både faste procedurer og stikprøver bliver det løbende kontrolleret, at reglerne for intern kontrol og risikostyring bliver overholdt. Formålet er at sikre, at alle fastlagte regler og procedurer bliver overholdt, at Jeudan kan minimere eller forebygge fejl, afvigelser eller mangler, og at regler og procedurer bliver udviklet, så de altid er i overensstemmelse med Jeudans aktiviteter.

Efter kontrollen rapporterer den generalforsamlingsvalgte revision til bestyrelsen og adviserer om eventuelle væsentlige svagheder i de interne kontroller og i risikostyringen. Mindre væsentlige forhold rapporteres til direktionen i form af management letters. Management letters forevises revisions- og risikoudvalget. Henholdsvis revisions- og risikoudvalget, bestyrelsen og direktionen har ansvaret for, at der reageres på eventuelle påpegede svagheder, herunder at nødvendige eller hensigtsmæssige ændringer i regler og procedurer bliver gennemført effektivt og korrekt.

Information

Jeudans kommunikationspolitik er fastlagt af bestyrelsen og lægger vægt på, at information fra Jeudan er åben, redelig og tilgængelig. Bestyrelsen har desuden fastsat regler for Jeudans efterlevelse af sine oplysningsforpligtelser i overensstemmelse med love, bekendtgørelser og andre forskrifter.

DEN KØNSMÆSSIGE SAMMENSÆTNING AF LEDELSEN OG MANGFOLDIGHED

Med henvisning til redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen, jf. årsregnskabslovens § 99 b, besluttede Jeudans bestyrelse i april 2022 at stile efter at få en yderligere kvinde ind i bestyrelsen, svarende til en repræsentation på 40 %, over de kommende fire år frem mod 2027. Bestyrelsen består i dag af fem personer, hvoraf en er kvinde, svarende til en repræsentation på 20 %. I 2024 har bestyrelsen ikke fundet det nødvendigt at indstille til ændring af bestyrelsen. Målsætningen blev derfor ikke opnået i regnskabsåret.

Jeudan A/S' øvrige ledelsesniveauer - medlemmer af Executive Committee og Chefgruppen - består af 23 medlemmer, der har en fordeling på 48 % mænd og 52 % kvinder og dermed en ligelig fordeling.

Kønsmæssig sammensætning

Kønssammensætning		
Bestyrelse	2023	2024
Antal medlemmer i alt	5	5
Underrepræsenteret køn	20%	20%
Måltal	40%	40%
Årstal for målopfyldelse	2027	2027

Kønssammensætning		
Øvrige ledelsesniveauer	2023	2024
Antal medlemmer i alt	22	23
Underrepræsenteret køn	50%	52%
Måltal	Opfyldt	Opfyldt
Årstal for målopfyldelse	Opfyldt	Opfyldt

Med henvisning til redegørelse for mangfoldighedspolitik, jf. årsregnskabslovens § 107 d, er det Jeudans opfattelse, at mangfoldighed blandt medarbejdere og ledelsen, herunder en jævn fordeling af alder og uddannelsesbaggrund, bidrager positivt til arbejdsmiljøet og styrker Jeudans konkurrenceevne og performance. På HR-området fokuseres der både på at tiltrække og fastholde kvalificeret arbejdskraft. De yngre generationer vægtes højt, og Jeudan øger antallet af lærlinge og praktikpladser for studerende for at være med til at uddanne flere unge mennesker, der kan bidrage med nye tanker og perspektiver.

Jeudan har gennem mange år været en mangfoldig arbejdsplads, hvor medarbejderne bidrager med forskellige baggrunde, kompetencer og livsvilkår. Dette gælder såvel køn, alder og herkomst som uddannelse, erfaringer og personlighed. Det er målsætningen, at ledelsen skal afspejle mangfoldigheden blandt medarbejderne for så vidt angår en jævn fordeling af alder, uddannelse og erfaring. For at fremme mangfoldigheden i direktion og bestyrelse er der et stort fokus på dette i rekruttering og forfremmelse af lederne.

Bestyrelsen dækker over en bred kam erfaringer fra dansk erhvervsliv, det politiske liv og fra ejendomsbranchen. Det er en sammensætning, der vurderes at være hensigtsmæssig, idet den sikrer bredde i medlemmernes tilgang til opgaver, og derfor er med til at sikre kvalificerede overvejelser og beslutninger.

Ved udgangen af regnskabsåret var den aldersmæssige sammensætning i bestyrelsen, at 20 % er under 40 år, 20 % er mellem 50 og 60 år, og 60 % er over 60 år. I bestyrelsen har 20 % været medlem i 1-3 år, 20 % været medlem i 3-5 år og 60 % i mere end 5 år.